आरोग्य सेवा आयुक्तालय

(महाराष्ट्र राज्य)

'आरोग्य भवन', सेंट जॉर्जेस रुग्णालय आवार, पी.डिमेलो रोड,
मुंबई- ४०० ००१

आसेआ/सिएचएस सीपीएस पीजी पदविका /बंधपत्रीत कालावधी/अधिसूचना क्र.३ दि.२६/०७/२०२१

शुध्दिपत्रक

"आरोग्य सेवा आयुक्तालय, वैद्यकीय पदव्युत्तर पदविका अभ्यासक्रम "

बंधपत्रित प्रमाणपत्रबाबत

दि.०८/०१/२०२१ रोजी प्रसिध्द करण्यात आलेल्या अधिसूचनेद्वारे कळविण्यात आले होते की, वैद्यकीय पदव्युत्तर पदविका अभ्यासक्रम पूर्ण करुन उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांना शासन निर्णय दि.२५ जुलै २०१६ नुसार २ वर्षाची बंधपत्रीत सेवा पुर्ण करणे बंधनकारक आहे. २ वर्षाची बंधपत्रीत सेवा पुर्ण न केल्यास त्यांचेकडून रु.५,००,०००/- इतका दंड व त्यावरील व्याज आकारण्यात येईल, असे कळविण्यात आले होते.

सदर अधिसुचनेमध्ये सुधारणा करुन तसेच काही अतिरिक्त निकषांचा समोवश करुन सुधारित अधिसूचना प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

सही/-
संचालक,
आरोग्य सेवा आयुक्तालय, मुंबई

बंधपत्रीत सेवेबाबतचे निकष (Private Candidates) साठी खालील प्रमाणे असतील :

१) उत्तीर्ण झालेल्या खाजगी उमेदवारांनी १ महिन्याच्या आत बंधपत्रीत सेवेबाबतचा अर्ज हा संचालक, आरोग्य सेवा आयुक्तालय येथे सादर करणे गरजेचे राहील तसेच संबंधित उमेदवारांनी दिलेल्या पसंती क्रमानुसार त्यांना मिळालेल्या परिमंडळानुसार आदेश् देण्यात येतील व उपसंचालक, आरोग्य सेवा परिमंडळ यांचेकडून जी पदस्थापना देण्यात येईल त्या ठिकाणी रुजू होणे ही सर्वस्वी जबाबदारी उमेदवारांची राहील.

२) उमेदवार उत्तीर्ण झाल्याच्या दुस-या दिवसापासून ते सिएचएस सीपीएस कक्षाकडे प्रस्ताव सादर करण्याच्या दिवसापर्यंत (बंधपत्रीत सेवा कालावधी वगळता) उमेदवारांना बंधपत्रीत रकमेवरील व्याज लागू राहील.

३) जर एखादया महिला उमेदवाराची बंधपत्रीत सेवा गर्भधारणेमुळे खंडीत झाली असेल तर अशा उमेदवारास पुढील नियुक्ती प्रक्रियेत नियमित उमेदवाराप्रमाणे नव्याने अर्ज करणे आवश्यक राहील. अशा उमेदवारांनी त्यांनी २ वर्षांच्या बंधपत्रीत कालावधीत बजावलेली सेवेची नोंद /प्रमाणपत्र घेऊन ठेवणे बंधनकारक राहील तरच उमेदवाराचे मागे गर्भधारणेपुर्वी केलेली बंधपत्रीत सेवा ग्राहय धरण्यात येईल.

४) एखादया उमेदवाराची उपसंचालक यांच्याकडून देण्यात आलेली बंधपत्रीत सेवा सुरु असताना या विभागांतर्गत स्थायी सेवेत नियुक्ती झाल्यास सदर उमेदवाराची पुर्वीचीबंधपत्रीत सेवा गृहीत धरण्यात येईल. तसेच नियमित सेवेत बजावण्यात आलेली सेवा देखील २ वर्षाच्या बंधपत्रीत सेवेसाठी ग्राहय धरण्यात येईल. अशा उमेदवारांनी त्यांनी केलेल्या सेवेची नोंद /प्रमाणपत्र घेऊन ठेवणे बंधनकारक राहील.

५) बंधपत्रीत सेवा कालावधी पुर्ण करण्या दरम्यान उमेदवाराने सेवेमध्ये खंड किंवा रजा घेतल्यास तेवढा कालावधी बंधपत्रीत सेवा कालावधी म्हणून ग्राहय धरला जाणार नाही.

६) उमेदवारांना २ वर्षाचा बंधपत्रीत सेवा कालावधी पुर्ण झाल्यानंतर प्रस्ताव सादर करतांना अर्ज नोंदणी शुल्क रु.५०००/- भरणे आवश्यक राहील. हे अर्ज नोंदणी शुल्क खाली दिलेल्या बँक खात्या मध्ये जमा करण्यात यावे व सदरची पावतीची प्रत chscpsbondservice@gmail.com या ईमेल वर पाठविण्यात यावी. अर्ज नोंदणी शुल्क न भरता बंधपत्रीत सेवेबाबतचा अहवाल सादर केल्यास अशा खाजगी उमेदवारांचा अर्ज ग्राहय धरण्यात येणार नाही.

- बॅंकेचा तपशिल खालील प्रमाणे-
  Name of the Account Holder – DIRECTOR OF HEALTH SERVICES, MUMBAI
  Account Number – 001710110008690
  Branch Name – D.N Road, Mumbai
  Bank Name - Bank of India
  IFSC code – BKID0000017

ज्या उमेदवारांनी अर्ज नोंदणी शुल्क भरले आहे अशा उमेदवारांनी नोंदणी शुल्क भरल्याची पावती तसेच संस्था, जिल्हा शल्यचिकित्सिक व उपसंचालक, आरोग्य सेवा परिमंडळ यांच्या स्वाक्षरिनिशी प्रस्तावाच्या मुळ प्रती (अधिसुचनेमध्ये नमुद केलेले दस्ताऐवज) एकत्रित रित्या क्रम लावून सदरचा प्रस्ताव हा scan करुन PDF स्वरुपात chscpsbondservice@gmail.com या ईमेल वर १ महिन्याच्या आत पाठवावा. तसेच प्रस्तावाची मुळ प्रत - **राज्य सीपीएस कक्ष, आरोग्य सेवा आयुक्तालय, १ ला मजला, आरोग्य भवन, सेंट जॉर्ज हॉस्पिटल कंपाऊंड, पी.डी.मेलो रोड, सीएसटी -४०० ००१ येथे पाठवावी.**

७) ज्या खाजगी उमेदवारांना बंधत्रीत सेवा पुर्ण न करता बंधपत्रीत दंड भरुन Bond Break करावयाचा आहे, त्यांनी उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकापासून १ महिन्याच्या आत सिएचएस सीपीएस कक्षास अर्ज, संबंधित कागदपत्रे सादर करुन दंडाची रक्कम भरल्यास अशा खाजगी उमेदवारांकडून कोणतेही विलंब शुल्क आकारण्यात येणार नाही जे खाजगी उमेदवार १ महिन्या नंतर अर्ज सादर करणार त्यांना दंडावरील व्याज लागू राहील.

८) **बंधपत्रीत सेवा कालावधीनुसार खाजगी उमेदवारांकडून आकारण्यात येणा-या दंडाचे विवरण खालील तक्त्याप्रमाणे**

(अ)

<table>
<tr><th>Sr. No.</th><th>Term Completed</th><th>Penalty</th><th>Interest Rate</th><th>Per month Int. in Rs.</th><th>Per year Int. in Rs.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>24 Months
[Term completed]</td><td>0</td><td colspan="3" rowspan="5">उत्तीर्ण झाल्याच्या दिवसापासून बंधपत्रीत सेवा कालावधी वगळता सिएचएस सीपीएस कक्षाकडे बंधपत्रीत सेवा कालावधी पुर्ण केल्याचा प्रस्ताव सादर करण्याच्या दिवसापर्यंतचे व्याज आकारण्यात येईल.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>0 month
[Term not completed]</td><td>500000</td></tr>
<tr><td>3</td><td>18 month</td><td>125000</td></tr>
<tr><td>4</td><td>12 month</td><td>250000</td></tr>
<tr><td>5</td><td>6 month
[Compulsory term]</td><td>375000</td></tr>
</table>

उपरोक्त प्रमाणे ६ महिन्यापेक्षा कमी कालावधीसाठी बंधपत्रीत सेवा देण्या-या खाजगी उमेदवार यांची बंधपत्रीत सेवा ग्राहय धरली जाणार नाही.

तसेच उमेदवारांनी जेवढा बंधपत्रीत सेवा कालावधी पुर्ण केला आहे तो वगळून उर्वरीत अपुर्ण राहिलेल्या बंधपत्रीत सेवा कालावधीवर तक्ता (अ) प्रमाणे दंड व तक्ता (ब) नुसार दंडावरील व्याज आकारण्यात येईल.

(ब) दंडाच्या व्याजाचे विवरण

Serial No.	Bond Penalty	Service period	Interest Rate	Per month Int. in Rs.	Per year Int. in Rs.
1	5,00,000	2 years	15%	6250/-	75,000/-

(Note -The interest rates applied are according to the DMER interest rates.)

९) उमेदवार उत्तीर्ण झाल्याच्या दुस-या दिवसापासून बंधपत्रीत सेवेचा कालावधी सुरु झाल्याचे गृहीत धरण्यात येईल व उमेदवारांनी सेवा कालावधीचा प्रस्ताव सिएचएस सीपीएस कक्षाकडे सादर करण्याच्या दिवसापर्यंत दंडावरवरिल व्याज हे उपरोक्त तक्ता (ब) नुसार आकारण्यात येईल.

१०) वरिल नमुद केलेले नियम हे दि.०८/०१/२०२१ रोजी प्रसिध्द केलेल्या अधिसुचनेच्या दिनांकापासून लागु राहतील.

११) जे खाजगी उमेदवार २ वर्षाची बंधपत्रीत सेवा पुर्ण केली आहे तसेच याबाबतचा अहवाल व अर्ज नोंदणी शुल्क भरतील अशा खाजगी उमेदवार यांना त्यांचे मुळ प्रमाणपत्रे आणि बंधपत्रीत सेवा पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र देण्यात येईल.

१२) उमेदवारांची मुळ प्रमाणपत्रे तसेच बंधपत्रीत सेवा पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र मा.संचालक यांच्या मान्यतेनंतर देण्यात येतील.

बंधपत्रीत सेवेबाबतचे निकष (In-service Medical Officers) साठी खालील प्रमाणे असतील

१) उमेदवार उत्तीर्ण झाल्याच्या दुस-या दिवसापासून बंधपत्रीत सेवा कालावधी गृहीत धरण्यात येईल.

२) बंधपत्रीत सेवा कालावधी पुर्ण करण्या दरम्यान उमेदवाराने सेवेमध्ये खंड किंवा रजा घेतल्यास तेवढा कालावधी बंधपत्रीत सेवा कालावधी म्हणून ग्राहय धरला जाणार नाही.

३) उमेदवारांना २ वर्षाचा बंधपत्रीत सेवा कालावधी पुर्ण झाल्यानंतर प्रस्ताव सादर करतांना अर्ज नोंदणी शुल्क रु.५०००/- भरणे आवश्यक राहील. हे अर्ज नोंदणी शुल्क खाली दिलेल्या बँक खात्या मध्ये जमा करण्यात यावे व सदरची पावतीची प्रत chscpsbondservice@gmail.com या ईमेल वर पाठविण्यात यावी. अर्ज नोंदणी शुल्क न भरता बंधपत्रीत सेवेबाबतचा अहवाल सादर केल्यास अशा सेवांतर्गत वैदयकिय अधिकारी यांचा अर्ज ग्राहय धरण्यात येणार नाही.

- बॅकेचा तपशिल खालील प्रमाणे–
  Name of the Account Holder – DIRECTOR OF HEALTH SERVICES, MUMBAI
  Account Number – 001710110008690
  Branch Name – D.N Road, Mumbai
  Bank Name - Bank of India
  IFSC code – BKID0000017

ज्या उमेदवारांनी अर्ज नोंदणी शुल्क भरले आहे अशा उमेदवारांनी नोंदणी शुल्क भरल्याची पावती तसेच संस्था, जिल्हा शल्यचिकित्सिक व उपसंचालक, आरोग्य सेवा परिमंडळ यांच्या स्वाक्षरिनिशी प्रस्तावाच्या मुळ प्रती (अधिसुचनेमध्ये नमुद केलेले दस्ताऐवज) एकत्रित रित्या क्रम लावून सदरचा प्रस्ताव हा scan करुन PDF स्वरुपात chscpsbondservice@gmail.com या ईमेल वर १ महिन्याच्या आत पाठवावा. तसेच प्रस्तावाची मुळ प्रत - **राज्य सीपीएस कक्ष, आरोग्य सेवा आयुक्तालय, १ ला मजला, आरोग्य भवन, सेंट जॉर्ज हॉस्पिटल कंपाऊंड, पी.डी.मेलो रोड, सीएसटी -४०० ००१ येथे पाठवावी.**

४) ६ **महिन्यापेक्षा कमी** कालावधीसाठी बंधपत्रीत सेवा देण्या-या सेवांतर्गत वैदयकिय अधिकारी यांची बंधपत्रीत सेवा ग्राहय धरली जाणार नाही.तसेच उमेदवारांनी जेवढा बंधपत्रीत सेवा कालावधी पुर्ण केला आहे तो वगळून उर्वरीत अपुर्ण राहिलेल्या बंधपत्रीत सेवा कालावधीवर खालील तक्त्या प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल.

Sr. No.	Term Completed	Penalty
1	24 Months [Term completed]	0
2	0 month [Term not completed]	500000
3	18 month	125000
4	12 month	250000
5	6 month [Compulsory term]	375000

५) जर एखादया उत्तीर्ण झालेल्या सेवांतर्गत वैदयकिय अधिकारी यांची बंधपत्रीत सेवे बाबतचे आदेश शासन स्तरावरुन् निर्गमित होईपर्यंत ज्या संस्थेमध्ये ते नियमित कार्यरत असतील तेथील त्यांची सेवा ही बंधपत्रीत सेवा म्हणून गृहीत धरण्यात येईल. अशा उमेदवारांना त्यांनी बंधपत्रीत कालावधीत बजावलेली सेवेची नोंद /प्रमाणपत्र् घेऊन् ठेवणे बंधनकारक राहील.

६) जे सेवांतर्गत वैदयकिय अधिकारी सदयस्थितीत ज्या संस्थेमध्ये कार्यरत आहेत त्या संस्था प्रमुखांच्या स्वाक्षरीनिशी सेवेत कार्यरत असल्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य राहील.

७) जे सेवांतर्गत वैदयकिय अधिकारी २ वर्षाची बंधपत्रीत सेवा पुर्ण केली आहे तसेच याबाबतचा अहवाल व अर्ज नोंदणी शुल्क भरतील अशा सेवांतर्गत वैदयकिय अधिकारी यांना त्यांचे मुळ प्रमाणपत्रे आणि बंधपत्रीत सेवा पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र देण्यात येईल.

८) उमेदवारांची मुळ प्रमाणपत्रे तसेच बंधपत्रीत सेवा पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र मा.संचालक यांच्या मान्यतेनंतर देण्यात येतील.

BOND RELEASE APPLICATION

To
Commissioner of Health Services,
8th Floor, Arogya Bhavan,
St. George's Hospital Compound,
P. D'Mello Road,
Near CST, Mumbai - 400001

Current Photo

(Section marking – 1st floor, CPS Section, Argoya bhavan)

Subject – Application for releasing from the bond period and return of the submitted Original educational documents.

Sir/Ma'am,

My particulars are: -

Name ____ Course ______________

Branch ___________________ (In service/Private) candidate,

Final CPS Passing year ____________

I have successfully completed my bond service period of two years/ have completed the bond service for _______ months/years and paid Rs.___________ as the bond amount as per (government GR dated 25-07-2016) along with Rs.____________ as the registration fees. As per the instructions I have obtained duly filled and signed No dues certificate and Course completion certificate from my institute. Also have issued my service completion certificate from the Deputy Director under whom I have served the bond service. I state that I have no claim of any pending fees to be paid to CPS section under CHS. I therefore request you to release me from the bond period and return my original educational documents submitted to CHS CPS.

Place : Signature of the Candidate

Date:

***In-service candidates –kindly note that the certification from the Institute Head from where you are working after passing out and before the receipt of the Government orders will be considered valid.**

(The service completion certificate has to be verified from the Deputy Director of the circle you are posted after your receive the government orders)

(Should be on the letter head of the Deputy Director)

SERVICE COMPLETION CERTIFICATE OF PG DIPLOMA CPS CANDIDATE

This is to certify that Dr. ____

After passing the final CPS examination in the subject ______________________ in the year ____________ in ___________ attempt as per the rules from CHS CPS have completed two years of bond service as follows:

SR. NO.	DESIGNATION	BOND PERIOD			INSTITUTE	DEPARTMENT
		FROM (DD/MM/YYYY)	TO (DD/MM/YYYY)	NUMBER OF DAYS		

____

Deputy Director
(Signature and stamp)

(Should be on the letter head of the institute)

COURSE COMPLETION CERTIFICATE

Name of the Institute	
Address	
Date of Issuance	

This is to certify that the following candidate has satisfactorily completed the PG Diploma course as a (In service/Private candidate)

In the (subject) ______________________

1) Under the guidance of Main PG Guide____
2) Under the guidance of Assistant PG Guide_______________________________________

From the year ____________, after passing the final CPS examination in the year ___________ as prescribed by College of Physician's and Surgeon's is eligible for award of Post Graduate Diploma.

Name:

Institute:

Examination held in:

____

Institute Head (Signature and stamp)

NO DUES CERTIFICATE

Name of the institute	
Address	
Date	

Name of the candidate____ (In service/ Private)

Course _________________________________ Branch ______________ Category _____________

Admitted in the Academic year _________ Enrolment No. ________ Year of completion ________

Permanent Address

____

______________District ________________ State _____________________ Pin Code ___________

Email address ________________________________ Mobile Number_________________________

Sr No	Department/Section	Dues (if any)	Signature of the HOD
1	Concerned Clinical Department		
2	Accounts Section		
3	Library		
4	Administration (ID card deposition)		
5	Hostel / Mess		
6	Others (instruments/equipment issued from the institute)		

Certified that the candidate have paid all the dues to the institute and have nothing outstanding to pay or any items/ documents/books to his/her course department or any other department /section of the institute. Also the candidate have no claim of any amount due from the college.

____

Institute Head (Signature and stamp)

Declaration by Candidate

I, the undersigned, Dr. ______________________________________, aged _____ years, do hereby state on solemn affirmation as under-

I have completed working in

____

(Institution name) as PG house officer holding full time CPS post (In-service/Private) in the Department of ____________________________________ (Subject name) as follows:

DESIGNATION	COURSE COMPLETION PERIOD		UNIT HEAD	DEPARTMENT
	FROM	TO		
I.				
II.				
III.				
IV.				

After passing the examination as a PG house officer in the year _____ at _____ attempt as per the rules from CHS CPS I have completed my two years of bond service as follows:

DESIGNATION	BOND PERIOD			INSTITUTE	DEPARTMENT
	FROM (DD/MM/YYYY)	TO (DD/MM/YYYY)	NUMBER OF DAYS		

As per the instructions I have successfully completed my bond service period of two years and I request you to release me from the bond period. I also understand that if in future it is found that any forged documents were submitted for the bond release or the bond period is not completed successfully I am liable to pay the penalty of Rs. 5,00,000/- as per the government norms(As per GR dated 25-07-2016 along with the stipulated interest as applicable)

(Applicable only for PRIVATE CANDIDATES) I am also aware that as per the notification dated 08/01/2021 the interest for delayed application submission should be paid and if I fail to submit the bond service completion within prescribed timeline I shall be liable for above said penalties.

I declare that I have paid the annual fees of CPS PG Diploma to Directorate of Health Services, Returned all the issued library books, instruments or equipment of the institutes I was posted, and I have no dues remaining to be cleared.

I also state that there are no pending dues from CHS CPS as I have received my entire stipend as per my attendance and also received all the original educational documents which were submitted to CPS. Hence I have no issues or complain regarding CHS CPS.

Place : Signature of Candidate: _______________

Date:

<u>Checklist of Documents to Be Submitted for Bond Completion with CHS CPS</u>

1. Application from the candidate regarding bond completion through the institute.
2. 2-year service completion verification certificate – Signed by concerned Deputy Director (DD) Health of the division.
3. Institute Head certificate for working after passing and before government order (in-service candidates only).
4. Institute Head certificate from current posted institute (in-service candidates only).
5. Government order copy of –
    I. Bonded posting for in-service candidates.
    II. Posting order from DD for private candidates.
6. Selection order received from CHS.
7. Post holding certificate.
8. Academic records (Passing certificate + mark sheet + attempt certificate + degree certificate)
9. Undertaking from the candidate, regarding successful completion of bond and no pending dues with CHS. (With Notary Rs.100/-)
10. CHS CPS document holding certificate.

Sr. No.	**Document List**	**Submitted or Not (√ or X)**
1	Application by the Candidate	
2	Two-year service completion Certificate by concerned DDHS with details mentioned regarding work period and the institute/s posted **(should be on a letter head)**	
2a	Institute Head certificate for working after passing and before government order issuance (in-service candidates only). **(should be on a letter head)**	
2b	Institute Head certificate from current posted institute (in-service candidates only). **(should be on a letter head)**	
3	No Dues Certificate	
4	Course Completion Certificate **(should be on a letter head)**	
5	Copy of selection order for CHS CPS (admission order)	
6	Work Posting order/s	
7	Private Candidates order (From- DDHS)	
8	Declaration on RS. 100 bond in given format (With Notary)	
9	Copy of Document holding certificate	